

Số: 10/KH-UBND

Phong Xuân, ngày 06 tháng 01 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023 của UBND xã Phong Xuân**

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 06/01/2023 của UBND xã về việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã năm 2023;

UBND xã ban hành Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023 của xã Phong Xuân, cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu:**

- Tiếp tục xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (hệ thống) tại UBND xã trong năm 2023.

- Thường xuyên rà soát các quy trình hệ thống, quy trình quản lý chất lượng để tiến hành công bố, công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn hệ thống, đồng thời bước đầu xây dựng quy trình điện tử trên Hệ thống xác thực tập trung của tỉnh (SSO).

- Thực hiện đảm bảo các mục tiêu chất lượng năm 2023 đã được công bố tại Quyết định của UBND xã.

#### **II. Giải pháp thực hiện:**

1. Xây dựng Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 năm 2023 tại UBND xã.

2. Triển khai, áp dụng thường xuyên, có hiệu quả Trang Điều hành tác nghiệp đa cấp. Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin tại cơ quan để triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm quản lý và điều hành và phần mềm xử lý Dịch vụ công tập trung của tỉnh.

Ban hành và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin cho các cán bộ, công chức trong năm 2023. Tiếp tục hướng dẫn UBND các xã, thị trấn vận hành có hiệu quả Trang thông tin điện tử cấp xã.

3. Kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, tiến hành niêm yết tại trụ sở UBND xã, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; công khai trên Trang thông tin điện tử của xã và thông báo rộng rãi cho các tổ chức, cá nhân để theo dõi, thực hiện. Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, UBND huyện để triển khai xây dựng quy trình ISO điện tử.

4. Ban hành và thực tối thiểu 70% Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 có phát sinh hồ sơ trên tổng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. Tối thiểu 70% Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 có phát sinh hồ sơ trên tổng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

5. Thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết các thủ tục hành chính qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các bộ phận xử lý trong quy trình thực hiện đảm bảo thời gian quy định, trường hợp quá thời gian thực hiện vì lý do khách quan, phải tiến hành gia hạn thời gian giải quyết và trình bày rõ lý do phù hợp theo đúng quy định; đồng thời thực hiện hình thức công khai xin lỗi theo quy định.

Quá trình tiếp nhận, giải quyết các thủ tục cần đính kèm phiếu đánh giá mức độ hài lòng của khách hàng; thường xuyên thông tin, nhắc nhở khách hàng đối với việc đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết các hồ sơ, thủ tục.

6. Đăng ký thành phần tham gia tập huấn, đào tạo, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn theo của Sở Khoa học và Công nghệ và UBND huyện.

7. Thành lập các tổ đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2023 tại UBND xã. Xây dựng chương trình thực hiện và kế hoạch đánh giá cụ thể trước khi tiến hành đánh giá. Đồng thời, tiến hành khắc phục các điểm không phù hợp sau các lần đánh giá nội bộ.

### **III. Tổ chức thực hiện:**

1. Trên cơ sở các giải pháp thực hiện, UBND xã phân công các bộ phận chuyên môn chủ trì, phối hợp thực hiện các giải pháp và thời gian hoàn thành công việc như sau: *(Đính kèm phụ lục phân công công việc)*.

2. Văn phòng – Thống kê thường xuyên theo dõi và đánh giá cụ thể tình hình thực hiện các mục tiêu đề ra theo định kỳ hàng quý; đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng trong năm 2023 của cơ quan trước ngày 20/12/2023.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023 của UBND xã. UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ để triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- UBND huyện Phong Điền;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Bá Lành**

**PHỤ LỤC PHÂN CÔNG CÁC CÔNG VIỆC THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2022**  
*(Ban hành Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày 06/01/2023 của Ủy ban nhân dân xã Phong Xuân)*

<b>STT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Xây dựng Kế hoạch xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2023 tại UBND xã	Văn phòng – Thống kê		Tháng 12/2021
2	Xây dựng Kế hoạch tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin cho các cán bộ, công chức trong năm 2023	Văn phòng – Thống kê		Tháng 1/2021
3	Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023 của UBND xã	Văn phòng – Thống kê		Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm
4	Vận hành có hiệu quả hệ thống truyền hình hội nghị(VNPT Meeting)	Văn phòng – Thống kê		Thường xuyên
5	Thực hiện việc đính kèm văn bản điện tử trong quá trình ban hành văn bản trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành để sử dụng chữ ký số	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Cả năm

STT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
6	Vận hành hiệu quả các phần mềm đã triển khai áp dụng: Phần mềm theo dõi ý kiến chỉ đạo và ban hành văn bản; Phần mềm quản lý hồ sơ công việc; phần mềm quản lý hồ sơ một cửa; phần mềm đăng ký lịch và phát hành giấy mời qua mạng và phần mềm tiếp công dân và giải quyết khiếu nại.	Các bộ phận chuyên môn		Cả năm
7	Niêm yết tại trụ sở UBND xã và công khai trên Trang thông tin điện tử xã các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã		Quý I
8	Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy trình và thời gian	Văn phòng – Thống kê và các bộ phận chuyên môn		Cả năm
9	Thực hiện việc đính kèm phiếu đánh giá mức độ hài lòng của khách hàng; thông tin, nhắc nhở khách hàng đối với việc đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết các hồ sơ, thủ tục	Văn phòng – Thống kê	Các tổ chức, cá nhân liên quan	Cả năm
10	Đăng ký danh sách tập huấn, đào tạo về hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng – Thống kê		Theo thời gian tập huấn của Sở Khoa học và Công nghệ

<b>STT</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
11	Tham mưu Quyết định thành lập các tổ đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2022 tại UBND xã; Chương trình thực hiện và kế hoạch đánh giá nội bộ		Văn phòng – Thống kê	Tháng Quý II
12	Tiến hành đánh giá nội bộ cấp xã và khắc phục các điểm không phù hợp sau các lần đánh giá nội bộ		Các bộ phận chuyên môn	Tháng Quý II
13	Rà soát các quy trình ISO thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã		Các bộ phận chuyên môn	Cả năm