

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023
trên địa bàn xã Phong Xuân**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của bộ phận Văn Phòng –Thống Kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Phong Xuân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng –Thống kê xã; các bộ phận chuyên môn xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- CT và các PCT UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Bá Lành

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của xã Phong Xuân

(Ban hành kèm theo Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 12/01/2023

của Ủy ban nhân dân xã Phong Xuân)

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 và Căn cứ nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022. Ủy ban nhân dân xã Phong Xuân ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của xã Phong Xuân với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính, hoặc đề cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc của người dân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng mọi nguồn lực của xã hội...

2. Yêu cầu

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính hiện hành.

- Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan (sản phẩm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính) phải cụ thể, thiết thực.

II. PHẠM VI RÀ SOÁT

1. Tập trung rà soát các TTHC, nhóm TTHC trọng tâm trong các lĩnh vực quản lý nhà nước như: Tư pháp - Hộ tịch, nội vụ, Lao động- thương binh và xã hội, giáo dục và đào tạo... *(theo danh mục kèm theo)*.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì bộ phận chuyên môn chủ động bổ sung vào danh mục rà soát và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

3. Tập trung rà soát sự phù hợp của TTHC với yêu cầu triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

III. NGUYÊN TẮC RÀ SOÁT VÀ SẢN PHẨM

1. Nguyên tắc rà soát

a) Tập trung rà soát các TTHC theo các tiêu chí: sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của TTHC, những bất cập của quy định TTHC so với thực tế.

b) Việc rà soát, đánh giá được tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ

các TTHC, các quy định có liên quan đến TTHC cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, phù hợp của TTHC với các quy định có liên quan với mục tiêu quản lý nhà nước, những thay đổi về kinh tế, xã hội và điều kiện khách quan khác.

c) Kết quả của quá trình rà soát nhằm đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định TTHC không cần thiết, không hợp pháp, không hợp lý; đảm bảo TTHC đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC cho đối tượng thực hiện.

2. Sản phẩm

a) Báo cáo kết quả rà soát kèm Biểu mẫu rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC của UBND xã.

b) Báo cáo sự phù hợp của TTHC với yêu cầu triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, mức độ 3.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn xã

a) Triển khai thực hiện Kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đáp ứng được mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá TTHC và các quy định có liên quan.

b) Gửi văn bản báo cáo kết quả rà soát về Văn phòng-Thống kê xã (*bản giấy và bản điện tử*) trước ngày **15/12/2023** để tổng hợp và báo cáo huyện.

2. Trách nhiệm của Công chức Văn phòng – Thống kê xã

a) Hướng dẫn phương pháp, cách thức rà soát; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các bộ phận chuyên môn xã.

b) Kiểm tra chất lượng, kết quả rà soát của bộ phận chuyên môn; Trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu, Văn phòng – Thống kê xã không tiếp nhận, trả lại và đề nghị các bộ phận chuyên môn rà soát bổ sung để đạt mục tiêu đặt ra; đồng thời báo cáo và đề xuất Chủ tịch UBND xã phê bình các bộ phận chuyên môn không thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng trong nguồn ngân sách đã được UBND xã phê duyệt đối với các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã năm 2023. Mức chi cho hoạt động rà soát TTHC được áp dụng theo các nội dung chi tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của UBND tỉnh.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn xã nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Bá Lành

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẦN RÀ SOÁT VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Số TT	Tên TTHC/ Nhóm TTHC	Công chức thực hiện	Công chức phối hợp	Thời gian thực hiện
I	LĨNH VỰC NỘI VỤ			
1	Nhóm TTHC trong lĩnh vực Thi đua - khen thưởng, Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã: Quyết định thanh lý tài sản công; Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất;	Hồ Thị Thủy	Các bộ phận chuyên môn của xã	Tháng 7 - Tháng 12
II	LĨNH VỰC LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI; VĂN HÓA THỂ THAO			
1	Nhóm TTHC trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; Lĩnh vực người có công; Xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm,	Hoàng Thanh Nguyên	Các bộ phận chuyên môn của xã	Tháng 7 - Tháng 12
II I	LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO			
1	Nhóm TTHC trong lĩnh vực Giáo dục đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	Hoàng Thanh Nguyên	Các bộ phận chuyên môn của xã	Tháng 7 - Tháng 12
I V	LĨNH VỰC TƯ PHÁP			
1	Nhóm TTHC trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã: Thủ tục đăng ký Nuôi con nuôi; Thủ tục Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân;	Trần Thanh Điện	Các bộ phận	Tháng 1 - Tháng 6

Số TT	Tên TTHC/ Nhóm TTHC	Công chức thực hiện	Công chức phối hợp chuyên môn của xã	Thời gian thực hiện
V	RÀ SOÁT SỰ PHÙ HỢP CỦA TTHC VỚI YÊU CẦU TRIỂN KHAI THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 2, MỨC ĐỘ 3	Các công chức thuộc UBND xã		Tháng 7- Tháng 12

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ