

Số: 259 /TB-UBND

Phong Điền, ngày 20 tháng 12 năm 2022

### THÔNG BÁO

**Về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; thời gian, địa điểm  
nhận hồ sơ tuyển dụng công chức vào làm việc  
tại UBND huyện Phong Điền năm 2022**

Căn cứ Quyết định số 2936/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2022; Thực hiện Công văn số 1660/SNV-TCCC, ngày 15/12/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế Hướng dẫn triển khai việc tuyển dụng công chức năm 2022.

Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển, thời gian địa điểm nhận hồ sơ tuyển dụng công chức làm việc tại UBND huyện Phong Điền năm 2022 như sau:

1. Số lượng chỉ tiêu, yêu cầu về trình độ chuyên môn; cần tuyển dụng 02 người cụ thể như sau:

TT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	
					Trình độ	Chuyên ngành đào tạo
1	Phòng Tài chính-Kế hoạch	01	Chuyên viên Quản lý Kế hoạch và Đầu tư	01	Đại học trở lên	Xây dựng dân dụng và công nghiệp
2	Văn phòng HĐND&UBND	01	Chuyên viên Công nghệ thông tin	01	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin

2. **Điều kiện dự tuyển:** Theo Quyết định số 2936/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2022, cụ thể là:

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên đúng ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

đ) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm

e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

g) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

h) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **3. Hồ sơ của thí sinh đăng ký dự tuyển công chức 02 bộ, bao gồm:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);

- Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 02-SNV) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 02 ảnh (cỡ 4x6), 02 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ của thí sinh dự tuyển.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong bì hồ sơ tuyển dụng. Ngoài bì ghi rõ họ tên và đầy đủ các thông tin quy định, gồm: Địa chỉ liên lạc, điện thoại, e-mail (nếu có), ...

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp từ 02 Phiếu dự tuyển vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ không đưa vào danh sách dự tuyển.

- Trường hợp thí sinh dự tuyển đã là viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập; cán bộ, công chức cấp xã; người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (quân đội và công an) và người làm công tác cơ yếu, nếu đăng ký dự thi phải được thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác, làm việc có văn bản đồng ý cho phép đăng ký dự tuyển công chức.

### **4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:**

- Thời gian nộp hồ sơ: Theo Công văn số 1660/SNV-TCCC, ngày 15/12/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế; Kể từ ngày 15/12/2022 đến hết ngày 13/01/2023 (Buổi sáng từ 08 giờ đến 11 giờ, buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30 các ngày làm việc).

- Địa điểm nộp hồ sơ: Tại tầng 02 trụ sở Phòng Nội vụ huyện Phong Điền;  
Địa chỉ: Kiệt 23 đường Vân Trạch Hòa, thị trấn Phong Điền, huyện Phong Điền, tỉnh  
Thừa Thiên Huế.

Các thông tin chi tiết, xem thêm thông báo cụ thể tại Sở Nội vụ (Website  
<http://snv.hue.gov.vn/>) hoặc liên hệ Phòng Nội vụ huyện Phong Điền./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh Thừa Thiên Huế;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện  
(để thông báo);
- UBND các xã, thị trấn (để niêm yết);
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Bách**