

Số: 209 /TB-UBND

Phong Điền, ngày 25 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

**Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp tại
Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện, Ban Quản lý Di tích
kiến trúc nghệ thuật Làng cổ Phước Tích, năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 5611/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp tại Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện và Ban Quản lý Di tích kiến trúc nghệ thuật Làng cổ Phước Tích, năm 2022.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền thông báo:

I. CHỈ TIÊU VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG.

1. Chỉ tiêu và điều kiện tiêu chuẩn tuyển dụng:

Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức sự nghiệp tại Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện và Ban Quản lý Di tích kiến trúc nghệ thuật Làng cổ Phước Tích năm 2022 là: **03** chỉ tiêu, cụ thể như sau:

STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu về trình độ Chuyên môn nghiệp vụ
1	Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện	Lĩnh vực Trồng trọt	01	Đại học (trở lên) Chuyên ngành Trồng trọt hoặc Bảo vệ thực vật
2	Ban Quản lý Di tích kiến trúc nghệ thuật Làng cổ Phước Tích	Bộ phận khai thác du lịch	01	Đại học (trở lên) Các chuyên ngành: Tiếng Anh, Quản trị du lịch và lữ hành
		Bộ phận quản lý bảo tồn	01	Đại học (trở lên) Các chuyên ngành: Kiến trúc, Lịch Sử, văn hóa, bảo tồn, bảo tàng, Khuyến nông và Phát triển nông thôn
Tổng cộng			03	

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

II. ĐIỀU KIỆN, ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN.

Người có đủ các điều kiện sau được đăng ký dự tuyển, cụ thể:

1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng;
- Những người bị dị hình dị dạng;
- Những người có giọng nói không rõ ràng.

2. Điều kiện cụ thể của vị trí tuyển dụng

Vị trí việc làm cần tuyển dụng phải đảm bảo có trình độ Ngoại ngữ và trình độ tin học theo quy định (*trừ các trường hợp được miễn theo quy định*); như sau:

- Trình độ ngoại ngữ: Trình độ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ bậc 6 dùng cho Việt Nam hoặc Chứng chỉ Chương trình tiếng Anh thực hành trình độ B trở lên ban hành theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 tương đương với trình độ A2, bậc 2 của khung 6 bậc;

- Trình độ tin học: Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc Chứng chỉ Tin học Văn phòng, Chứng chỉ A trở lên theo quy định trước đây của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. THỦ TỤC HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ LỆ PHÍ XÉT TUYỂN:

1. Thành phần hồ sơ: Hồ sơ dự tuyển gồm có **01** bộ hồ sơ/người dự tuyển, bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu, có dán ảnh 4x6);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản khai sơ yếu lý lịch (*theo mẫu*) quy định, có xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao (có chứng thực) văn bằng tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Bản sao (có chứng thực) văn bằng tốt nghiệp đại học (*trở lên*);
- Bản sao (có chứng thực) bảng điểm tốt nghiệp;

- Bản sao (có chứng thực) chứng chỉ ngoại ngữ (*trừ các trường hợp được miễn theo quy định*);
- Bản sao (có chứng thực) chứng chỉ tin học (*trừ các trường hợp được miễn theo quy định*);
- + Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp (*Nộp sau khi có thông báo trúng tuyển*).

(Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải dịch sang Tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền công chứng, chứng thực).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do Trung tâm y tế cấp huyện hoặc tương đương trở lên cấp, có giá trị trong thời hạn 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao hộ khẩu thường trú/CCCD;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- 02 phong bì có dán tem, ghi địa chỉ và điện thoại liên lạc;

Hồ sơ dự tuyển gồm có 01 bộ hồ sơ/người dự tuyển; Mỗi thí sinh chỉ được nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng; hồ sơ không trúng tuyển không hoàn trả lại. Không tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển đối với các trường hợp đã được tuyển dụng vào biên chế CBCCVN nhà nước.

2. Thời gian, địa điểm phát hành và thu nhận hồ sơ:

- Thời gian phát hành và thu nhận hồ sơ: Kể từ ngày **27/10/2022** đến ngày **28/11/2022** (Buổi sáng từ 08 giờ đến 11 giờ, buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30 các ngày làm việc).

- Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: Tại tầng 02 trụ sở Phòng Nội vụ huyện Phong Điền; Địa chỉ: Kiệt 23 đường Vân Trạch Hòa, thị trấn Phong Điền, huyện Phong Điền, tỉnh Thừa Thiên Huế; ĐT: 0234.3751789.

3. Lệ phí xét tuyển: Theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Các thông tin chi tiết xin liên hệ tại Phòng Nội vụ huyện Phong Điền.

Số điện thoại: 0234.3751789./.

Nơi nhận:

- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh TT-Huế (TRT);
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Trung tâm VH TT & TT huyện (*Để đưa tin*);
- Phòng Nội vụ, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp, Ban Quản lý Di tích kiến trúc nghệ thuật Làng cổ Phước Tích (*để niêm yết*);
- UBND các xã, thị trấn (*để niêm yết*);
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Thái