

Số: /BC-UBND

Phong Điền, ngày tháng 3 năm 2019

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC quý II năm 2019**

Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2019, Ủy ban nhân dân xã Phong Xuân báo cáo tình hình công tác CCHC quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC quý II năm 2019 như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

##### **1. Về kế hoạch cải cách hành chính**

- UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 27/12/2018 về Cải cách hành chính Nhà nước năm 2019. Trong đó chỉ đạo các bộ phận chuyên môn xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ để thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị.

- Ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 03/01/2019 về triển khai Chương trình trọng điểm năm 2019 về cải cách hành chính gắn với chính quyền điện tử.

##### **2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.**

Để đảm bảo công tác triển khai, quán triệt gắn với việc tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện, Đảng ủy, HĐND xã; trong thời gian qua UBND xã đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành kịp thời, đồng bộ, toàn diện trên các mặt công tác CCHC, đáp ứng yêu cầu công tác CCHC trên địa bàn xã, nhất là việc cụ thể hóa, áp dụng kịp thời, đầy đủ các văn bản QPPL của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thực tiễn ở địa phương.

##### **3. Về kiểm tra cải cách hành chính.**

UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 27/12/2018 về kiểm tra công tác CCHC năm 2019. Theo đó, UBND xã sẽ kiểm tra trên 30% các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; trong đó, tập trung kiểm tra: Việc thực hiện Chương trình CCHC giai đoạn 2016- 2020; nội dung, nhiệm vụ được phân công cụ thể trong kế hoạch CCHC năm 2019 của đơn vị; công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC; việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; việc thực hiện Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Chỉ

thị số 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 của UBND tỉnh về việc tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh Ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

#### **4. Về công tác tuyên truyền CCHC**

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 15/01/2019 về tuyên truyền CCHC trên địa bàn huyện Phong Điền năm 2019, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 27/12/2018 về tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã Phong Xuân năm 2019.

UBND xã đã đăng tải đầy đủ các TTHC thuộc các lĩnh vực quản lý trên Trang thông tin điện tử xã. Công tác tuyên truyền CCHC được duy trì thường xuyên và nâng cao chất lượng nội dung trên các chuyên mục của Đài Truyền thanh xã, qua đó tạo điều kiện cho tổ chức và công dân nắm bắt thủ tục và giám sát việc thực hiện TTHC tại các cơ quan hành chính Nhà nước.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

- UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận Tư pháp-Hộ tịch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân xã Phong Xuân.

- Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 17/12/2018 về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Phong Điền năm 2019. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 27/12/2018 về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Phong Xuân năm 2019. Chỉ đạo bộ phận Tư pháp-Hộ tịch tiến hành rà soát văn bản QPPL của HĐND và UBND xã ban hành để công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa theo quy định.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010 của Chính Phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính Phủ về tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính. UBND huyện đã ban hành Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 15/01/2019

về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã. Thực hiện tốt công tác công bố, công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định, làm cơ sở cho công tác tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Chỉ đạo Văn phòng-Thống kê xã thường xuyên thực hiện công tác thống kê bổ sung thủ tục hành chính mới ban hành sau khi UBND tỉnh có quyết định công bố bộ thủ tục hành chính mới và rà soát thủ tục hành chính hết hiệu lực, tiến hành rà soát, áp dụng ngay các quy định mới khi các Bộ, ngành Trung ương, các sở ngành của tỉnh hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung. Thường xuyên kiểm tra và chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã nghiêm túc, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đúng quy định.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1015/QĐ-UBND ngày 11/5/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

- Thực hiện nghiêm túc công khai, rõ ràng, đầy đủ các thủ tục hành chính cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử xã; đồng thời thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính theo đúng nội dung đã được UBND tỉnh công bố.

- Chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thực hiện việc xử lý, luân chuyển hồ sơ đảm bảo quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC: Lập đầy đủ Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả, Phiếu Tiếp nhận hồ sơ, Phiếu kiểm soát hồ sơ; Phiếu hướng dẫn hồ sơ, Phiếu gia hạn hồ sơ, Thông báo trả và hướng dẫn điều chỉnh nội dung hồ sơ,... để đánh giá chất lượng giải quyết hồ sơ theo quy trình ISO. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy trình xin lỗi theo Quyết định số 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy định về trách nhiệm công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; lấy ý kiến mức độ hài lòng của tổ chức, công dân theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh ban hành quy định khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.

**- Kết quả thống kê hồ sơ TTHC tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông như sau:**

Tổng số hồ sơ tiếp nhận 6.16 hồ sơ, cụ thể: Đã giải quyết đúng hẹn 616 hồ sơ, trong đó: lĩnh vực Tư pháp-Hộ tịch có 475 hồ sơ, công an: 125 hồ sơ, địa chính-xây dựng-nông nghiệp-môi trường: 3 hồ sơ, chính sách-xã hội: 13 hồ sơ.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- UBND xã đã cử 01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đầu thừa qua mạng; 02 cán bộ, 02 công chức đi đào tạo Đại học văn bằng hai ngành QLNN tại huyện.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- UBND xã thường xuyên chỉ đạo công khai các nguồn thu, khoản chi, tạo điều kiện cho việc kiểm tra, giám sát quá trình sử dụng vốn, tài sản nhằm hạn chế các vi phạm về chế độ quản lý tài chính, sử dụng có hiệu quả hơn ngân sách và tài sản Nhà nước, thực hành tiết kiệm và chống lãng phí.

#### **6. Hiện đại hóa nền hành chính.**

##### *a) Ứng dụng công nghệ thông tin*

- Duy trì việc sử dụng thường xuyên hộp thư điện tử công vụ trong hoạt động của các cơ quan sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng, đặc biệt là các phần mềm Đăng ký và phát hành giấy mời qua mạng, Theo dõi ý kiến chỉ đạo, Cổng Dịch vụ công tập trung của tỉnh, trang Điều hành tác nghiệp liên thông đa cấp...

- Nâng cao chất lượng sử dụng hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng CPNET và triển khai Internet tập trung; tiếp tục khai thác có hiệu quả Hệ thống Hội nghị trực tuyến tại UBND xã; tiếp tục duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử xã, đảm bảo cung cấp thông tin kịp thời cho công dân, doanh nghiệp và cán bộ, công chức, viên chức. Chỉ đạo, hướng dẫn các bộ phận chuyên môn xã áp dụng các chương trình ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành; thực hiện việc cập nhật thông tin và trao đổi, chia sẻ thông tin giữa các địa bộ phận với nhau và với các cơ quan cấp trên qua mạng Internet.

Tiếp tục theo dõi, chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả ứng dụng phần mềm Xử lý dịch vụ công trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ, TTHC nhằm mục tiêu kết nối, liên thông trong giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân.

##### *b) Tình hình áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan Nhà nước*

Để tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 14/01/2019 về duy trì cải tiến, mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại xã; theo đó đã ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch về xây dựng thực hiện Mục tiêu chất lượng cũng như các văn bản chỉ đạo liên quan khác; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm thụ lý, giải quyết theo quy trình đã xây dựng, đồng thời, duy trì việc rà

soát các văn bản pháp lý, cập nhật vào hệ thống tài liệu theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng.

Hướng dẫn, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

### **III. Một số nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC quý II năm 2019:**

1. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về CCHC nhằm giúp nhân dân hiểu rõ hoạt động CCHC của cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương; phát động nhân dân tham gia thực hiện đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, những thiếu sót của cán bộ công chức khi thực thi công việc.

2. Quản lý chặt chẽ công tác xây dựng, ban hành và nâng cao chất lượng văn bản QPPL, văn bản quản lý Nhà nước do UBND xã ban hành.

3 Tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn các bộ phận chuyên môn về công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND trên địa bàn theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo hướng tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị.

5. Tăng cường khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện theo Quyết định số 1709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh.

6. Nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử xã, hiệu quả sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, các phần mềm dùng của tỉnh.

7. Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và một số nhiệm vụ quý II năm 2019; UBND xã Phong Xuân báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ huyện./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Cân**

**Biểu số 06a/VPCP/KSTT**

Ban hành theo Thông tư số .../2017/TT-VPCP ngày .../.../2017.

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT TTHC (Quý/năm)**Kỳ báo cáo: QUÝ I, NĂM 2019  
(Từ ngày 01 tháng 01 năm 2018 đến ngày 15 tháng 3 năm 2019)

UBND xã Phong Xuân

**Đơn vị nhận báo cáo:**

UBND Huyện Phong Điền

(Văn phòng UBND tỉnh Thừa Thiên Huế).

Đơn vị tính : Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Ghi chú
		Tổng số	Trong đó		Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	
1	2	3=4+5	4	5	6=7+8	7	8	9=10+11	10	11	12
<b>1</b>	<b>Lĩnh vực Tư pháp- Hộ tịch</b>	475	0	475	475	475	0	0	0	0	
<b>2</b>	<b>Lĩnh vực Công an</b>	125	0	125	115	115	0	115	115	0	
<b>3</b>	<b>Lĩnh vực ĐC- XD-NN-MT</b>	3	0	3	3	3	0	0	0	0	
<b>4</b>	<b>Lĩnh vực Chính sách- XH</b>	13	0	13	7	7	0	6	6	0	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>616</b>	<b>0</b>	<b>616</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	<b>0</b>	